

# تمدید سنوات

دانشجو پس از ورود به سامانه مراحل زیر را جهت تکمیل و ارسال طی کند

مکاتبات اداری -- فرم های درخواست -- درخواست مجوز ادامه تحصیل  
( دانشجو تمدید سنواتی که مد نظرش است را انتخاب کند )

## کارشناسی و دکتری

سامانه درخواست مجوز ادامه تحصیل



افزایش سنوات ترم 11 سومین ترم سنوات	افزایش اولین ترم سنوات ترم 10 دومین ترم سنوات	افزایش اولین ترم سنوات ترم 9 اولین ترم سنوات	لیست درخواست های قبلی پیگیری درخواست های ثبت شده قبلی
		افزایش سنوات ترم 13 و ترم 13 به بعد پنجمین ترم و به بالا سنوات	افزایش سنوات ترم 12 چهارمین ترم سنوات

## کارشناسی ارشد

سامانه درخواست مجوز ادامه تحصیل



افزایش سنوات ترم 7 سومین ترم سنوات	افزایش سنوات ترم 6 دومین ترم سنوات	افزایش سنوات ترم 5 اولین ترم سنوات	لیست درخواست های قبلی پیگیری درخواست های ثبت شده قبلی
		افزایش سنوات ترم 9 و ترم 9 به بعد پنجمین ترم و به بالا سنوات	افزایش سنوات ترم 8 چهارمین ترم سنوات

پس از کلیک روی گزینه مورد نظر

مشخصات پایه درخواست مجوز ادامه تحصیل

دانشجو: [ ]  
مشخصات تکمیلی: [ ]  
تاریخ درخواست: 1400/10/06  
ساعت درخواست: 20:06  
نوع مجوز: اولین ترم سنوات  
عنوان مجوز: افزایش اولین ترم سنوات ترم 10  
ترم: 14002  
تعداد ترم: ۲  
یک ترم  
شرح علت درخواست مجوز ادامه تحصیل: [ ]  
تاریخ جلسه: [ ]  
شماره جلسه: [ ]  
وضعیت پذیرش درخواست: در حال بررسی  
شرح وضعیت پذیرش درخواست: [ ]

- ۱- مشخصات مجوز
- ۲- رافضا
- ۳- مرحله نهایی
- ۴- تمدد

با کلیک بر روی شماره ۱

فرم مربوطه باز می شود

مپس فیلدهای ۲ و ۳ را

پر کرده و در اخر ثبت را

بزنید

در اخر با کلیک روی

مرحله نهایی ( شماره ۴ )

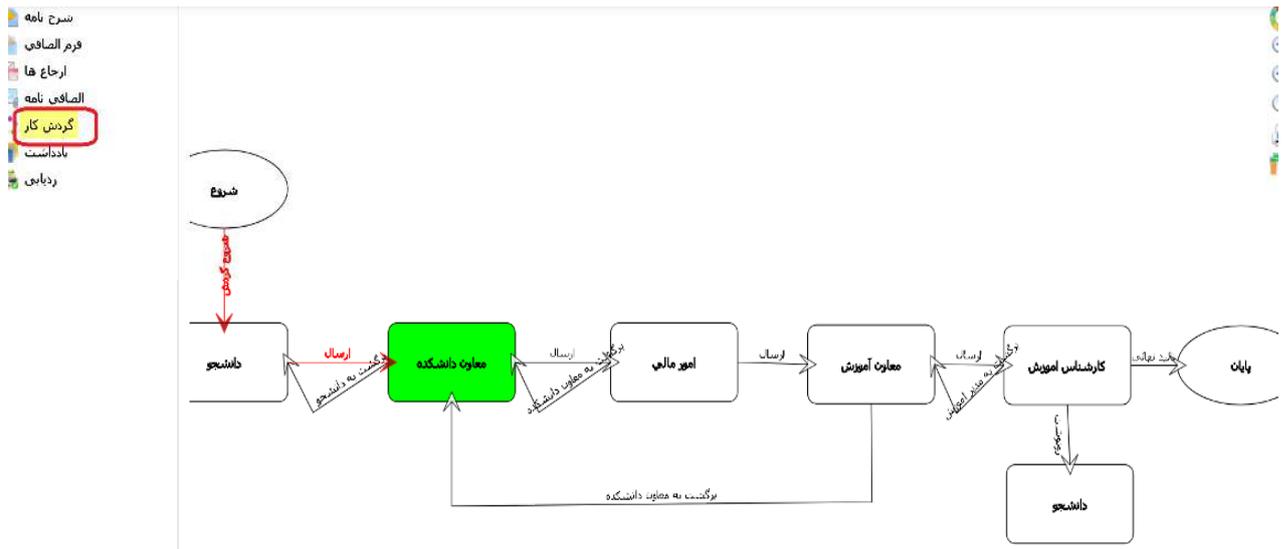
نسبت به زدن گزینه ارسال

اقدام نمایید

همچنین دانشجو می تواند جهت پیگیری روند درخواست از " گردش کار " اقدام کرده و حتما تا

## تایید نهایی

شدن گردش پیگیر درخواست خود باشد



پس از تایید نهایی شدن سیستم نباید خطای " **سنوات شما به اتمام رسیده** " را به دانشجو بدهد.

در ضمن دانشجویان **ارشد** نیاز به الصاق برگه تاییدیه استاد راهنما ندارند